

上半期事業報告の提出<提出期限 10 月 19 日>

令和 6 年 10 月 5 日

広報・IT

1. 上半期事業報告の作成について

書式:【事業報告 原本】を使用。

表などにまとめたデータを含め 9 月末日までの事業内容を記載。

留 意 点

- ・ファイルの前に 番号を付けて保存する。
- ・必ず原本を使用すること。
- ・字体が BIZ UDP 明朝 Medium で統一して下さい。
- ・名前はイニシャル表記で統一する
- ・誤字脱字は各自で確認の上、提出すること。
- ・できるだけ空白のないように

ファイル名に 0801 等の番号入力をお願いします

提出:【sanki server】→【R8 上半期報告 ショートカット】

〆切:10 月 19 日(土)

2. 提出部署(ファイル名)

・0801 令和 6 年度三気の会上半期業務執行状況報告	松田理事長
・0802 上半期事業報告	木下施設長
・0803 事務課	寺田事務長
・0804 看護 通院状況	八木主任
・0805 栄養	前田栄養士
・0806 サービス管理責任者	松本副施設長
・0807 相談たんぽぽ	松田理事長
・0808 基幹相談支援センター	浦田センター長
・0809 GH	藤本主任
・0810 アンパ	弓削支援員
・0811 BeTREE	今池サビ管
・0812 生活課	本田部長
・0813 療育課	岩田課長
・0814 研修課	友尻主任
・0815 地域課	石丸主任
・0816 危機管理	松村主任
・0817 実習	森田主任

過去の資料を参考に提出ください。